



Nr. de înregistrare la Autoritatea Contractantă

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobat

Președinte A.D.I. ECOLECT MUREȘ

**Péter Ferenc**

---

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### LICITAȚIE DESCHISĂ

#### Denumirea achiziției:

**CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 2 - Târgu Mureș**

## SECȚIUNEA D - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

*Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.*

*Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare și a Fișei de date a achiziției din SEAP.*

## Conținut

<b>I. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....</b>	<b>5</b>
I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ .....	5
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ .....	5
I.3) COMUNICARE .....	5
I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR .....	6
I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE.....	6
I.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR.....	7
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....	7
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ .....	7
<b>II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>7</b>
II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI .....	7
II.2) DESCRIERE .....	8
II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU .....	12
<b>III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE .....</b>	<b>14</b>
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE .....	14
III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE .....	14
III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE .....	15
III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE .....	20
III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ .....	22
III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ .....	24
III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT/ACORDUL-CADRU PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE .....	28
III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI.....	29
III.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE.....	30
III.1.6) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE .....	30
III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.....	31
III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ.....	32
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT.....	33
<b>IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ.....</b>	<b>33</b>
IV.1) DESCRIERE .....	33
IV.1.1) TIPUL PROCEDURII.....	33
IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII .....	33
IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ .....	33
IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP).....	33
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE .....	33
IV.4) PREZENTAREA OFERTEI.....	34
IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE .....	34
IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE .....	36
IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.....	36
IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI .....	37
IV.5) EVALUAREA OFERTELOR.....	40
<b>VI. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....</b>	<b>43</b>
VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA .....	43
VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE .....	43
VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....	44
VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE.....	44

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor .....	44
VI.4.3) Procedura de contestare .....	44
<b>VII. DEFINIȚII .....</b>	<b>44</b>

|

## I. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"
Adresa:	strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș
Cod NUTS	RO125 - Mureș
Țara	ROMÂNIA
Cod poștal	540026
Punct(e) de contact /	Tóth Andrea, În atenția domnului Péter Ferenc, Președinte ADI "Ecolect Mureș"
E-mail/fax	ecolect@cjmures.ro / +40 365 455.256 Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon	+40 365 455.256
Fax	+40 265 221.116
Adresa internet (URL)	<a href="http://www.adiecolectms.ro">www.adiecolectms.ro</a>
Adresa profilului cumpărătorului	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>

Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță.  
Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.

### I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implica o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

### I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website)	SEAP - <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii	19

economici pot solicita clarificări Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele trebuie depuse la	<p><b>Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.</b></p> <p>Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p> <p>În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.</p> <p>La accesarea Documentației de atribuire via: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.</p>

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

### I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	<p>Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - <i>Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări</i>).</p> <p><b>Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</b></p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP.</p> <p>Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Aduaga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" disponibilă din:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> detaliul procedurii  <input type="checkbox"/> din detaliul lotului</p>
---	--

### I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	<p>Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.</p> <p>Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.</p> <p>Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>.</p>
---	--

	În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> .
--	--

### 1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Buletinele de răspuns la clarificări emise de Autoritatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui <b>Buletin de răspuns consolidat</b> .
	Data/datele la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. cu <b>19 zile</b> calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> ).
	Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> .
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul /Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.

#### I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară**

#### I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

**A.D.I. ECOLECT MUREȘ** este o entitate având ca activitate principală **Administrație** și este Autoritatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul /Acordul-cadru*.

## II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	<b>CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 2 - Târgu Mureș</b>
Cod CPV Principal	<b>90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)</b>

Tipul Contractului	<b>SERVICII</b> Categorica: <b>SERVICII DE SALUBRIZARE - Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat</b>
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	<b>Obiectul General al Contractului</b> ce rezultă din această procedură îl reprezintă prestarea serviciilor de ”colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat” pe o perioadă de <b>8 ani</b> , în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini specific, ale Caietului de sarcini al Serviciului, Regulamentului de salubritate și a tuturor normelor sanitare în vigoare cu privire la acest tip de activități / operațiuni.  <i>NOTA: Operatorii economici vor putea solicita clarificări cu maxim <b>19 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor</b>, autoritatea contractanta răspunzând în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a <b>12-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor</b>.</i>
Valoarea totală estimată	<b>Valoarea totală estimată fără TVA: 219.423.517,16</b>
Monedă	<b>Moneda: RON</b>
<b>Informații despre Loturi</b>	
Contract împărțit pe Loturi	<b>NU</b>
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	-
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	-
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	<i>Nu este aplicabil.</i>

## II.2) DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e)	CPV <b>90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)</b> <b>90512000-9 - Servicii de transport deseuri menajere (Rev.2)</b>
Locul de executare	
Codul NUTS:	<b>RO125</b>
Locul principal de furnizare:	<b>Județul Mureș, localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Ecolect Mureș” arondate Zonei 2.</b>
Descrierea achiziției publice	<b>Obiectul General al Contractului</b> ce rezultă din această procedură îl reprezintă prestarea serviciilor de ”colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat” pe o perioadă de <b>8 ani</b> , în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini specific, ale Caietului de



sarcini al Serviciului, Regulamentului de salubritate și a tuturor normelor sanitare în vigoare cu privire la acest tip de activități / operațiuni.

Valoarea estimată totală este de **219.423.517,16** lei fără TVA.

Valoarea anuală **27.427.939,65** lei fără TVA.

Cantitățile anuale ale contractului sunt: 59.480 tone / an.

**Criteriul de atribuire**

**Cel mai bun raport calitate - preț**

**Factori de evaluare**

**Denumirea factorului de evaluare nr. 1                      PREȚUL OFERTEI**

**Punctaj total factor:    80 pct**

**Pondere în punctajul total:    80%**

**Descrierea factorului: Prețul ofertei (tarif în lei / oră fără TVA)**

**Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “PREȚUL OFERTEI”, cu o valoare de 80 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 80% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:**

**a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 80 de puncte;**

**b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul P\_fin(n) se calculeaza proportional, cu următoarea formulă:**

**$P_{fin}(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim factor}$**

**Nota 1: Prețul ofertei se va stabili prin cumularea valorilor rezultate în fișele de fundamentare pentru cele șase tarife ce intră în valoarea estimată a Contractului.**

**Denumirea factorului de evaluare nr. 2                      NIVELUL DE ASIGURARE A PROTECȚIEI MEDIULUI**

**Tip factor:    Componenta tehnică**

**Punctaj total factor:    20 pct**

**Pondere în punctajul total:    20%**

**Descrierea factorului: Autovehiculele destinate prestării activităților solicitate prin Caietul de sarcini pe care operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa le asigure, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile.**

**Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.**

**Algoritm de calcul:    Se acordă maxim 20 de puncte, astfel:**

**1.    Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen - 20 de puncte**

**2.    Autogunoiere Euro 6 - 10 puncte**

**Notă: Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate.**

**Punctajul aferent componentei tehnice se va calcula pentru fiecare normă de poluare, strict numai pentru autogunoiere, astfel:**

**-     $P_{teh}(1) = 20 \times (\text{CTTmc}_A_{\text{Hibrid}} / \text{GNC/GPL} / \text{Electric} / \text{Hidrogen} / \text{CTTmc}_A_{\text{ofertate}})$**

**-     $P_{teh}(2) = 10 \times (\text{CTTmc}_A_{\text{Euro 6}} / \text{CTTmc}_A_{\text{ofertate}})$**

**Unde:**

- Pteh(1) = Punctaj tehnic pentru normele de poluare (autogunoiere) Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen;
- Pteh(2) = Punctaj tehnic pentru normele de poluare (autogunoiere) Euro 6;
- CTTmc\_A\_Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen = capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respectă standardul Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen;
- CTTmc\_A\_Euro 6 = capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6;
- CTTmc\_A\_ofertate = capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant, ținând cont în mod obligatoriu de toate datele de intrare de la nivelul Caietului de sarcini.

La dimensionarea capacității totale de transport exprimată în mc, toți ofertanții vor avea obligația să-și dimensioneze parcul auto propus (de autogunoiere / autocompactoare) ținând cont de:

- Prevederile standardului SR 13400 din 2016, ale Ordinului nr. 111/2007, coroborate în mod obligatoriu și cu
- Toate datele prezentate la nivelul Caietului de sarcini, inclusiv anexele la acesta,
- Cantitățile estimate de deșeuri, numărul de rute propuse, numărul microrutelor de pe fiecare rută (inclusiv a zonelor pentru Municipiul Tg. Mureș), timpii tehnologici de lucru (respectiv: Timpul T1 - deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 - timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 - timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 - timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru), programul de lucru și alte detalii tehnice de la nivelul Caietului de sarcini.

Punctajul TOTAL aferent componentei tehnice ("Nivel de asigurare a protecției mediului") - Pteh\_final = Pteh(1) + Pteh(2)

**Durata Contractului**

Durata în luni sau în zile **96 LUNI**

Contract este supus reînnoirii **NU**

**Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante **NU**

**Informații despre opțiuni**

Opțiuni **NU**

**Informații despre cataloage electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să **NU**

includă un catalog electronic	
<b>Informații despre fondurile Uniunii Europene</b>	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	<b>NU</b>
Identificarea proiectului	<b>FINANȚARE DIN BUGETELE LOCALE ALE UAT DESERVITE</b>
Tipul de finanțare	<b>FONDURI BUGETARE</b>
<b>Garanția de participare</b>	
<b>Informații privind garanția de participare</b>	<b>DA</b>
	<i>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de [2.194.235,17] LEI valabilă pentru o perioadă de 18 luni calculate de la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.</i>
	Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Virament bancar în contul autorității contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș;</li> <li>b. instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;</li> <li>ii. asigurare de garanții emisă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</li> </ul> </li> <li>c. fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară</li> </ul> </li> </ul>
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,</li> <li>ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor,</li> <li>iii. în suma și moneda indicată,</li> <li>iv. valabil pentru perioada indicată,</li> <li>v. irevocabil,</li> <li>vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.</li> </ul>
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

### II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului Contractului/Acordului -cadru	<p><b>DA</b></p> <p>Ajustarea Contractului se va face în următoarele condiții:</p> <p>(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea A.D.I. ECOLECT MUREȘ, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.</p> <p>(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.</p> <p>(3) În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexele nr. 2a), 2b) și 2c) la ORDINUL PREȘEDINTELUI ANRSC nr. 640 din 11 octombrie, 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.</p> <p>(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:</p> <p>a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;</p> <p>b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;</p> <p>c) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;</p> <p>d) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;</p> <p>e) o cotă de profit rezonabil.</p> <p>(5) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:</p> <p><b><math>T(1) = (V(1))/Q(1)</math></b>, unde:</p> <p><math>T(1)</math> = tariful ajustat;</p> <p><math>Q(1)</math> = cantitatea programată, egală cu <math>Q(0)</math> din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>V(1)</math> = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare <math>IPC_{total}</math>, calculată potrivit formulei:</p> <p><b><math>V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%</math></b>, unde:</p> <p><math>CT(1) = CE(1) + CF(1)</math></p> <p><math>CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100</math></p> <p><math>CE(0)</math> = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>IPC_{total}</math> = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent <math>IPC_{total}</math> publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;</p> <p><math>CE(1)</math> = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;</p>
--	--

*CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;*  
*r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;*  
*d% = cota de dezvoltare.*

Modificarea contractului se va face în următoarele condiții:

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În cazul modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexele nr. 3a), 3b) și 3c) la ORDINUL PREȘEDINTELUI ANRSC nr. 640 din 11 octombrie de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(3) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

b) consumurile normate de combustibil, lubrifianți, energie electrică, materii prime și materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor alin. (1);

c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

g) o cotă de profit rezonabil.

(4) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

### III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

**DUAE (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.**

Serviciul web pentru documentul unic de achiziții europene (DUAE) este disponibil la următoarea adresă <https://ec.europa.eu/tools/espd> și poate fi accesat de către Ofertanți și de oricare alte entități implicate în această procedură, care trebuie să prezinte un DUAE (răspuns).

Ne reprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Autoritatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

#### III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

### III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform **SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului** art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții III - *Motive de excludere*.

<b>Motive de excludere</b>	<p>Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control În cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind <b>motivele de excludere referitoare la condamnările penale.</b></p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea A</i> din DUAE (solicitare).</p>
	<p>Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind <b>motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.</b></p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea B</i> din DUAE (solicitare).</p>
	<p>Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind <b>motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.</b></p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea C</i> din Partea DUAE (solicitare).</p>
<p>Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.</li><li>ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de [cursul BNR din ziua publicării Anunțului de participare, etc.].</li><li>iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/ Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.</li></ol>	

- iv. Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE (răspuns).

<p><b>Informații referitoare la conflictul de interese</b></p>	<p>În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.</p> <p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, respectiv reprezentanții UAT-urilor în AGA <b>A.D.I. ECOLECT MUREȘ</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reprezentant <b>CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ</b>, potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ - Péter Ferenc, <b>PREȘEDINTE</b>;</li> <li>2. Soós Zoltán, <b>PRIMAR</b> - Municipiul <b>TÂRGU MUREȘ</b>;</li> <li>3. Tóth Sándor, <b>PRIMAR</b> - Orașul <b>MIERCUREA NIRAJULUI</b>;</li> <li>4. Mircea Radu, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>BAND</b>;</li> <li>5. Benedekfi Csaba, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>BERENI</b>;</li> <li>6. Szabolcs István Takacs, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>CORUNCA</b>;</li> <li>7. Kovács Edit, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>CRISTEȘTI</b>;</li> <li>8. Magyari Péter, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>EREMITU</b>;</li> <li>9. Jánosi Ferenc, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>ERNEI</b>;</li> <li>10. Kozma Barna, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>GLODENI</b>;</li> <li>11. Kolcsár Gyula, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>GORNEȘTI</b>;</li> <li>12. Barabási Ottó, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>HODOȘA</b>;</li> <li>13. Bányai István, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>LIVEZENI</b>;</li> <li>14. Kovács Ileana, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>MĂDĂRAȘ</b>;</li> <li>15. Kacsó Antal, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>MĂGHERANI</b>;</li> <li>16. Bodó Előd Barna, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>PĂNET</b>;</li> <li>17. Petru Ionuț Budian, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>SÂNCRAIU DE MUREȘ</b>;</li> <li>18. Sófalvi Sándor Szabolcs, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>SÂNGEORGIIU DE MUREȘ</b>;</li> <li>19. Dumitru Moldovan, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>SÂNTANA DE MUREȘ</b>;</li> <li>20. Balogh István, <b>PRIMAR</b> - Comuna <b>VĂRGATA</b>.</li> </ol> <p>Membrii Consiliului director al ADI <b>ECOLECT MUREȘ</b>: Péter Ferenc președinte, Megheșan Nicolae Sorin - primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István - primar comuna Sînpaul, Soós Zoltán - primar Municipiul Tîrgu Mureș, angajații ADI <b>ECOLECT MUREȘ</b>: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela - șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente-consilier ecolog, Drăghici Floarea -consilier ecolog, Máté János - consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia - asistent director, Ormișan Cristian - consilier ecolog, Antal Ana Stela consilier ecolog, Pál Csaba - consilier ecolog, György Szabolcs Csaba- consilier juridic, Szabo Agnes- Șef departament economic și achiziții publice, Ungur Carmen Ramona consilier economic, Luca Claudia - consilier juridic, Nagy Enikő Zsuzsanna - consilier ecolog, Vlad Mariana consilier ecolog</p> <p><b>Membrii comisiei de evaluare:</b></p>
--	---



1. .... - Președintele comisiei de evaluare
2. .... - Membru comisia de evaluare
3. .... - Membru comisia de evaluare
4. .... - Membru comisia de evaluare
5. .... - Membru comisia de evaluare
6. .... - Membru comisia de evaluare
7. .... - Membru comisia de evaluare

Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (răspuns):

- i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
  - a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
  - b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
  - c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații

	<p>comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire</p>
<b>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave</b>	Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.
	Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.
<b>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței</b>	Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire;</li> <li>ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;</li> <li>iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;</li> <li>iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte.</li> </ul>
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.	

<b>Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile</b>	Conform art. 16, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. neexecutarea contractului;</li> <li>ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.</li> </ul>

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

<b>Dovezi preliminare</b>	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (răspuns).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Să folosească DUAЕ (răspuns) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, <i>[dacă este aplicabil:]</i> Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.</li> </ul>
	În cazul în care Ofertantul: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. este o Asocierie de Operatori Economici,</li> <li>ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),</li> <li>iii. se bazează pe Terți susținători,</li> </ul> se va prezenta separat câte un DUAЕ (răspuns)

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAЕ (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să furnizeze la cererea Autorității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

<b>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante</b>	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (răspuns).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>caziere judiciare</b> - <i>cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic</i>);</li> <li>ii. <b>certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ ȘI / SAU ALTE DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE</b> emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic - <i>certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;</i></li> <li>iii. <b>alte documente echivalente</b> emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.</li> </ul>
	<p><b>Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <a href="https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search">https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search</a> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</b></p>
	<p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba <i>[introduceți]</i>.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;</li> <li>ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;</li> <li>iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.</li> </ul>
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>

### III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
<b>Cerința referitoare la înscrierea într-un</b>	Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător trebuie

<p>registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic</p>	<p>să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin <b>înscrierea în registrul comerțului</b>, respectiv să demonstreze că:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,</li> <li>b) desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică (autorizată) înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți;</li> <li>ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/sau Terț susținător.</li> </ol> </li> </ol> <p>Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii SERVICIILOR.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (răspuns) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p> <p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. este o Asocierie de Operatori Economici,</li> <li>ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),</li> <li>iii. se bazează pe Terți Susținători,</li> </ol> <p>fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, <b>Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare</b>, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p> <p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e);</li> <li>ii. demonstreze că: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,</li> <li>b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.</p> <p>ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.</p>
	<p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:</p> <p>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;</p> <p>ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p>
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p>
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>

### III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Situția economică și financiară	
<p><b>Cerința privind NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să demonstreze că la data de începere a contractului, definită conform termenilor din Anexa 1 la Caietul de Sarcini, <b>va avea acces sau are (deține) disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare</b> suficiente pentru a realiza nivelul fluxului de numerar necesar pentru prestarea serviciilor pentru primele <b>două (2) luni</b> de derulare a Contractului de delegare, în valoare de <b>4.571.323,28 lei</b>.</p>
<p><b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</b></p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("B. Capacitatea economică și financiară") răspunzând la întrebarea "Alte cerințe economice sau financiare".</p> <p>Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— scrisoare emisă de bănci/societăți finanțatoare, emisă în condițiile politicii BNR, actualizată la momentul prezentării;</li> <li>— orice alt document echivalent care să certifice dovada resurselor financiare conform cerinței A.C.</li> </ul> <p>Documentul / documentele, în oricare din formele prezentate, va trebui să cuprindă în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— denumirea exactă a contractului și numărul de referință atribuit de A.C.;</li> <li>— valoarea exactă a sumei disponibile;</li> <li>— perioada efectivă;</li> <li>— beneficiarul exact al resurselor financiare.</li> </ul>
<p><b>Îndeplinirea cerinței prin susținerea unui/unor terț/terți</b></p>	<p>Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, în condițiile Legii, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte angajamentul ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.</p> <p>Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.</p> <p>Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, în condițiile legii nr. 98/2016.</p>

### III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	<p><b>Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</b></p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin <b>activități de colectare și transport deșeurilor municipale</b>, în cantitate cumulată de cel puțin <b>59.480 de tone</b>.</p> <p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.</li> <li>ii. "servicii prestate în mod corespunzător" înseamnă servicii realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor nominalizat de către Ofertant în DUAE și pentru care a fost emise procese-verbale la terminarea acestora sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect sau certificate de bună execuție.</li> </ol>
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici	<p>În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei următoarele: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Acordul de asociere;</li> <li>b. un formular DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat", completat și semnat în mod corespunzător de Operatorul Economic cu care prezintă Oferta în asociere.</li> </ol> </li> <li>ii. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL</li> </ol>
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Suștinător	<p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;</li> </ol>



- ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își **exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități** pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:
  - a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea, precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include dar nu se limitează la:
    - (i) o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;
    - (ii) modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);
    - (iii) anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant.
  - b. un formular DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat ", completat și semnat în mod corespunzător de Terțul Susținător.
- ii. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități.

Instrucțiunile de mai sus pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract similar prezentat ca experiență similară în ceea ce privește DUAE (răspuns) ca dovadă preliminară sau în legătură cu documentele justificative sunt extinse și la Operatorii Economici pe ale căror capacități se bazează Operatorul Economic Ofertant.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul Susținător trebuie să:

- i. îndeplinească cerința minimă referitoare la "realizarea în mod corespunzător de servicii similare”;

	<p>ii. să nu se afle în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere;</p> <p>iii. să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului, în țara în care este stabilit.</p> <p>În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p><b>Dovezi preliminară</b></p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională în DUAE (răspuns), rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat".</p> <p>Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract similar prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, câmpurile solicitate astfel :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. utilizează câmpul "<i>Descriere</i>" pentru a include cel puțin următoarele informații: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor</li> <li>b. datele de identificare ale contractului (nr. / dată),</li> <li>c. caracteristicile serviciilor realizate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime,</li> <li>d. informațiile deținute de Operatorul Economic Ofertant pentru demonstrarea realizării în mod corespunzător a serviciilor și pe care Operatorul Economic Ofertant le poate prezenta Autorității Contractante la solicitarea expresă a acesteia în aplicarea prevederilor articolelor 196, alin (1) și (2) din Legea 98/2016. Ofertantul trebuie să nominalizeze în acest câmp documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale;</li> </ol> </li> <li>ii. introduce în câmpul „valoare” - valoarea contractului prezentată ca experiență similară în format de număr întreg (fără zecimale) și fără a utiliza separator între zeci, sute, mii, milioane etc.;</li> <li>iii. precizează în câmpul "moneda", moneda în care este exprimată valoarea serviciilor realizate așa cum este această monedă specificată în cadrul contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiarul SERVICIILOR;</li> <li>iv. selectează "data de început" ca fiind data la care a început realizarea SERVICIILOR prezentate ca fiind similare, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiarul SERVICIILOR;</li> <li>v. selectează „data de sfârșit" ca fiind data la care SERVICIILE prezentate ca fiind similare au fost finalizate și recepționate de către beneficiarul SERVICIILOR, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiarul SERVICIILOR prezentate drept experiență similară;</li> <li>vi. introduce în câmpul „Beneficiari”: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. denumirea beneficiarului SERVICIILOR prezentate, așa cum este</li> </ol> </li> </ol>

	<p>acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru realizarea SERVICIILOR în câmpul "Descriere", numele și coordonatele de contact ale persoanei de la beneficiarul nominalizat care a recepționat SERVICIILE;</p> <p>b. rolul Operatorului Economic Ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au realizat lucrări în cadrul contractului pentru beneficiarul SERVICIILOR), așa cum este definit acest rol în contractul nominalizat la câmpul „Descriere” și proporția din contract realizată de acesta în cazul în care operatorul economic Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asocieri.</p> <p>În prezentarea informațiilor solicitate pentru experiența similară în DUAE (răspuns), Operatorul Economic Ofertant utilizează pentru fiecare contract cu un beneficiar al SERVICIILOR prezentate câte o grupare de informații, adăugând câmpuri suplimentare acolo unde este aplicabil sau ștergând câmpurile inițiale.</p> <p>Dacă nu este stabilit altfel prin Fișa de Date a Achiziției, pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrala Europeana la <a href="http://www.ecb.int">http://www.ecb.int</a> pentru anul inclus în câmpul „dată de sfârșit” în DUAE (răspuns).</p> <p>Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NÉÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. descrierea din Fișa de Date a Achiziției - secțiunea III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională, paragraful Realizări de lucrări similare,</li> <li>ii. informațiile furnizate de Operatorul Economic Ofertant în DUAE (răspuns),</li> </ul> <p>în aplicarea prevederilor art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (1) din HG nr. 395/2016, în etapa de verificare a modului de îndeplinire a cerințelor minime, respectiv,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. informațiile furnizate de Operatorul Economic Ofertant în DUAE (răspuns),</li> <li>ii. documentele justificative ce urmează a fi furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns),</li> </ul> <p>în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.</p> <p>În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în Fișa de Date a Achiziției, prevalează informațiile din Fișa de Date a Achiziției, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.</p>
<p><b>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante</b></p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.</p>

	<p>Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) includ, dar nu se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. procese verbale de recepție la terminarea SERVICIILOR / pe stadii fizice distincte / recepție finală, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestației;</li> <li>ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</li> </ul>
	<p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv <i>[introduceți limba procedurii]</i>.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).</p>
	<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.</p>

### III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT/ACORDUL-CADRU PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

<p><b>Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși</b></p>	<p><b>Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși</b></p> <p>În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.</p>
<p><b>Dovezi preliminare</b></p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).</p> <p>Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, <i>"Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ...."</i></p> <p>Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.</p> <p><b>Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.</b></p>

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

### III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

**Standarde de asigurare a calității**  
**Standarde de management de mediu**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității [ISO 9001] sau echivalent.

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu [ISO 14001] sau echivalent.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (răspuns) rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității" și rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu".

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc trebuie să fie în măsură să prezinte documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității și standarde de mediu".

Documentele suport includ dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității și standardelor de mediu".

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției, Operatorii Economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa

	URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.
--	--

### II.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

### III.1.6) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

<b>Garanția de bună execuție</b>	<p>Garanția de bună execuție este solicitată.</p> <p>Garanția de bună execuție reprezintă <b>10%</b> din valoarea Contractului fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.</p> <p>Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016.</p> <p>Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Virament bancar în contul autorității contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș;</li> <li>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</li> <li>(ii) asigurări de garanții emise: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</li> <li>- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>c) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În cazul prevăzut la lit. c), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și</li> </ul>
----------------------------------	---

	<p>cuvinte contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.</p> <p>d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la <u>lit. a)-b)</u>, în cazul garanției de bună execuție.</p>
	<p>Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.</p>
	<p>Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42 din HG nr. 395/2016.</p>
	<p>Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Moneda în care se constituie,</li> <li>ii. Perioada de valabilitate,</li> <li>iii. Modalitatea de constituire,</li> <li>iv. Situațiile care determină reținerea,</li> <li>v. Situațiile în care este eliberată/restituită.</li> </ol>

### III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

<p>Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul/Acordul-cadru</p>	<p>Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.</p>
	<p>Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.</p>
	<p><b>În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului/Acordului-cadru, precum și pentru <i>prestarea ulterioară a serviciilor [adaptați textul după cum este necesar]</i> în conformitate cu prevederile Contractului/Acordului-cadru și a Contractelor Subsecvente;</li> <li>ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului/Acordului-cadru;</li> <li>iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;</li> </ol>
	<p>Oferta prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Să includă câte un DUAЕ (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ (cerere);</li> <li>ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei sa angajeze Ofertantul (ca Asocierie) în procedura de atribuire.</li> <li>iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.</li> </ol>
	<p>Oferta va fi semnată astfel încât sa angajeze în mod legal toți membrii Asocierii</p>

	și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.
	Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.
	Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului/Acordului-cadru.

### III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

<b>Legislația aplicabilă</b>	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Legea nr. 98/2016</b> privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);</li> <li>ii. <b>Legea nr. 101/2016</b> privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);</li> <li>iii. <b>Hotărârea de Guvern nr. 395/2016</b> pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);</li> <li>iv. <b>Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7</b> de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;</li> <li>v. <b>Instrucțiunea nr. 1/2017</b> a Președintelui ANAP;</li> <li>vi. <b>Instrucțiunea nr. 2/2017</b> a Președintelui ANAP;</li> <li>vii. <b>Instrucțiunea nr. 3/2017</b> a Președintelui ANAP;</li> <li>viii. <b>Instrucțiunea nr. 1/2018</b> a Președintelui ANAP;</li> <li>ix. <b>Instrucțiunea nr. 1/2019</b> a Președintelui ANAP;</li> <li>x. <b>Instrucțiunea nr. 1/2021</b> a Președintelui ANAP;</li> </ol> <p>Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.</p> <p>Legislația specifică serviciilor din prezenta achiziție</p> <p>Legislația în limba română poate fi consultată la: <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>.</p>
------------------------------	--



### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: <b>NU</b> <i>[Daca da, precizați actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile.]</i>
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: <b>NU</b> <i>[Daca da, introduceți descrierea acestor condiții]</i>
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: <b>NU</b>

## IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) DESCRIERE

#### IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	LICITAȚIE DESCHISĂ
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online Această procedură se desfășoară <b>online</b> în SEAP într-o singură etapă.  După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

#### IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	<b>NU</b>
---	-----------

#### IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	<b>NU</b>
--	-----------

#### IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	<b>NU</b>
---	-----------

### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	<b>NU</b>
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate <i>Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> din Anunțul de Participare
	<b>LIMBA ROMÂNĂ</b>

<p>Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele</p>	<p>Orice document trebuie să fie în limba procedurii <i>[sau specificați altfel, după cum este aplicabil]</i>.</p> <p>Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.</p>
<p>Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</p>	<p>Oferta trebuie să fie valabilă până la: <i>[introduceți data în format zz/ll/aaaa]</i> sau</p> <p>Durata în luni: <b>[18]</b> sau în ani: [...] de la termenul limită de primire a Ofertelor</p>
<p>Condiții de deschidere a Ofertelor</p>	<p>Data: <i>[conform anunțului de participare simplificat]</i>  Ora locală <i>[conform anunțului de participare simplificat]</i>  Locul de deschidere: în SEAP</p> <hr/> <p><i>Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:</i>  Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va accesa în SEAP Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la accesarea ofertelor, dacă documentele au fost semnate cu semnătură electronică extinsă, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.</p> <p>Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.</p>

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

<p>Modul de prezentare a Propunerii Tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.I.C.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Propunerea tehnică, incluzând toate informațiile solicitate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale Formularului pus la dispoziție (<b>Formularul T1</b>);</li> <li>2) Documentele tehnice justificative care nu conțin informații legate de prețuri, dar care susține elementele ofertei tehnice (<b>Formularul T2</b>);</li> <li>3) Declarația ofertantului pentru procedura de achiziție (<b>Formularul C</b>)</li> </ol> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Copierea caietului de sarcini nu reprezintă oferta tehnică!!!</p> <p>În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde: informații relevante</p>
---	--

privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, însusirea modelului de contract prin semnare cu/fara obiecțiuni. declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca conform: Legea privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării SERVICIILOR până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p><b>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</b></p>	<p>Oferta Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”. Ofertanții vor avea obligația să prezinte:</p> <p>(1) Formularul de ofertă (conform <b>Formularului F</b> de la Secțiunea D - Formulare pentru depunerea ofertei);</p> <p>(2) Centralizatorul financiar (<b>Anexa F1</b>);</p> <p>(3) Fișele de fundamentare a tarifelor (<b>Anexa F2 - F12</b>);</p> <p>(4) Memoriu tehnico-economic justificativ aferent fiecărui tarif (<b>Anexa F13</b>);</p> <p>(5) Documentele financiare justificative care conțin informații legate de prețuri / valori și susțin fundamentările economice ale tarifelor.</p> <p>La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.</p> <p>Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.</p> <p>Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:</p> <p>a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;</p> <p>b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de oricemotive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.</p>
---	--

#### IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p><b>Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor</b></p>	<p>Ca <b>regulă generală</b>, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate <b>doar în format electronic</b>, conform instrucțiunilor din prezentul document, și <b>doar prin încărcarea acestora în SEAP</b> în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.</p> <p>Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi <b>semnate cu semnătură electronică extinsă</b>, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p> <p>După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.</p> <p>Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "<b>Oferta mea</b>":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Documente de calificare</b>, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare</li> <li>ii. <b>Documente de ofertă tehnică</b>, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică</li> <li>iii. <b>Oferta financiară</b> - cuprinde:</li> </ol>
---	---

	<p>i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii <b>Ofertei de preț</b></p> <p>ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.</p>
	<p>Atât <b>Oferta de preț</b>, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica <b>Oferta financiară</b> vor fi <b>criptate</b> de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de <b>criptare</b> a Ofertei de preț și <b>salvarea Ofertei de preț</b> sunt două <b>acțiuni diferite</b>. <b>Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.</b></p>
	<p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica <b>Oferta de preț</b> din SEAP) trebuie să fie prezentată în <b>RON</b> moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.</p>
	<p>Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:</p> <p>i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.</p> <p>ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.</p> <p>iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.</p>
	<p>Oferta poate fi respinsă ca <b>inacceptabilă</b> dacă:</p> <p>i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea E - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire</p> <p>ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară</p> <p>iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.</p>

#### IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

<p><b>Documente solicitate de la Ofertanți</b></p>	<p>Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:</p> <p>A. <i>[dacă a fost solicitată]</i> Garanția de participare la licitație</p> <p>B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);</p> <p>C. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);</p> <p>D. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;</p> <p>E. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire</p> <p>F. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții</p>
--	---

	<p>susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;</p> <p>G. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;</p> <p>H. <i>[dacă este cazul]</i> Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;</p> <p>I. Propunerea Tehnic;</p> <p>J. Propunerea Financiară.</p> <p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o <i>Împuternicire</i> scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.</p> <p>În cazul unei Asocieri, <i>Împuternicirea</i> scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p> <p><b>Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea E - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</b></p> <p>La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este <b>obligatorie</b>.</p>
<p><b>Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016</b></p>	<p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau</li> <li>ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016.</li> <li>iii. în situații excepționale în cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016]</li> </ol> <p>Documentele ce vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;</li> <li>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;</li> <li>3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;</li> </ol>

	<p>4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.</p>
<b>Termenul-limită pentru primirea Ofertelor</b>	<p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p> <p>Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).</p> <p>Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p>
<b>Oferta întârziată</b>	<p>Întrucât această procedură se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.</p> <p><b>Prin excepție</b> și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă nu va recurge la utilizarea SEAP pentru derularea acestei proceduri din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p> <p>Tot în această situație Ofertele depuse la o alta adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.</p>
<b>Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor</b>	<p>Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.</p> <p>De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.</p> <p><b>Prin excepție</b>, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.</p> <p>În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.</p> <p>Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. întocmite și depuse în conformitate cu punctul 4.3. <b>Error! Reference source not found.</b> și, în plus, plicurile respective trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" și</li> <li>ii. primite de către Autoritatea Contractantă înainte de termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare.</li> </ol> <p>Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.</p> <p>Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.</p>

Accesarea/ deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.
	Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.
	Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.

#### IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la alin. 3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE a acestor Instrucțiuni către Candidați și Secțiunea III.1) Condiții de participare a Anunțului de participare asociat acestei proceduri.
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Motivele de excludere,</b></li> <li>ii. <b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></li> <li>iii. <b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></li> </ul> <p>vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător);</li> <li>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (răspuns).</li> </ul>
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. este depusă în conformitate cu formularul inclus în Secțiunea D-Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</li> <li>ii. se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru.</li> <li>iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.</li> </ul>
	<p>Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</i>.</p> <p>La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.</p>
Evaluarea Propunerilor Financiare	<p>După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității Contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.</p> <p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:</p>



	<p>i. se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru.</p> <p>ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.</p>
	<p>Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul serviciilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.</p> <p>Pentru aceste servicii Autoritatea Contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.</p> <p>Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</i>.</p>
<b>Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare</b>	<p>În etapa de deliberare, Autoritatea Contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării criteriului de atribuire.</p>
<b>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</b>	<p><b>Ca regulă generală</b>, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.</p> <p>Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.</p> <p><b>Prin excepție</b> și numai în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.</p> <p>În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi <b>realizate în scris</b>. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Autoritatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.</p> <p>În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</p>
<b>Oferta <u>admisibilă</u></b>	<p>Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.</p>
<b>Situații ce determină respingerea Ofertei</b>	<p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.</p>
<b>Oferta <u>inacceptabilă</u></b>	<p>Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;</li> <li>Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea</li> </ol>

	<p>Contractantă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iii. în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;</li> <li>iv. nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;</li> <li>v. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;</li> <li>vi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;</li> <li>vii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;</li> <li>viii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;</li> <li>ix. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;</li> <li>x. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;</li> <li>xi. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;</li> <li>xii. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.</li> </ul>
<p><b>Oferta <u>neconformă</u></b></p>	<p>Oferta poate fi considerată <b>neconformă</b> în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;</li> <li>ii. <i>[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP:]</i> a fost primită cu întârziere;</li> <li>iii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;</li> <li>iv. este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;</li> <li>v. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;</li> <li>vi. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;</li> <li>vii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</li> <li>viii. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt</li> </ul>

	<p>rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>ix. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>x. <i>[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]</i>, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.</p> <p>xi. Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;</p> <p>xii. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu <i>serviciile</i> astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.</p>
<b>Oferta <u>neadecvată</u></b>	Oferta poate fi considerată <b>neadecvată</b> dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității Contractante indicate în documentele achiziției.

## VI. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	NU
	<i>[Dacă da, precizați:]</i> Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	<p>NU</p> <p><i>[Dacă da, introduceți detalii.]</i></p>
Se va accepta facturarea electronica	<p>DA</p> <p>În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea.</p>
Se vor utiliza plățile electronice	NU

[Dacă da, introduceți detalii.]

### VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații  
suplimentare

### VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

#### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	<a href="http://www.cnscl.ro">http://www.cnscl.ro</a>
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

#### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;</li><li>ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.</li></ol> <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.</p>
---	--

## VII. DEFINIȚII

În cadrul Documentației de atribuire și pentru derularea acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

- i. **Anunț de participare**<sup>1</sup> - document generat electronic publicat de Autoritatea Contractantă în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) cu scopul de a informa potențialii Ofertanți și a le oferi posibilitatea de a participa în cadrul acestei proceduri;

<sup>1</sup> Având la bază formularul stabilit prin *Regulamentul (UE) 2015/1986 din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice.*

- ii. **Autoritatea Contractantă** - persoana juridică identificată în Anunțul de participare, Secțiunea I.1, respectiv *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*;
- iii. **Buletin de răspuns la clarificări** - comunicarea emisă de Autoritatea Contractantă pentru a clarifica întrebările primite de la unul sau mai mulți potențiali Ofertanți cu scopul de a furniza informații suplimentare sau de a modifica conținutul Documentației de atribuire și de a le transmite tuturor potențialilor Ofertanți prin intermediul SEAP, utilizând [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);
- iv. **Contractant** - Operatorul Economic sau Asociera de operatori economici care devine parte la Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură;
- v. **Documentație de atribuire** - setul de documente identificat în preambulul acestui document;
- vi. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE<sup>2</sup> (solicitare)** - document generat electronic inclus în Documentația de atribuire în format nativ (.xml) ce conține informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă de la operatorii economici care participă la prezenta procedură de în ceea ce privește motivele de excludere și criteriile de calificare stabilite prin Documentația de atribuire;
- vii. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)** - document generat electronic ce reprezintă o declarație pe propria răspundere a fiecărui operator economic care participă la prezenta procedură de atribuire indiferent de rolul pe care îl are (Ofertant - individual sau membru al unei Asocieri de operatori economici, Subcontractant, Terț Susținător) ca răspuns la un DUAE (solicitare). DUAE (răspuns) este utilizat ca dovadă preliminară pentru facilitarea procesului de calificare; serviciul web pentru completarea și generarea DUAE răspuns este disponibil la adresa: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ro>;
- viii. **Licitația deschisă** - procedura utilizată pentru atribuirea Contractului/Acordului-cadru ce constă într-o singură etapă obligatorie, prin intermediul SEAP, după cum este descris în cadrul acestui document;
- ix. **Ofertant** - orice operator economic sau asociere de operatori economici care a depus o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire;
- x. **Ofertă** - actul juridic prin care un operator economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură. Oferta cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin Documentația de atribuire.
- xi. **Operator Economic** - orice persoană fizică sau juridică sau grup/asociere de persoane fizice sau juridice, care este autorizat, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit, să ofere pe piață produse, servicii sau lucrări;
- xii. **Scris/în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informațiile transmise și stocate prin mijloace electronice.
  - i. **Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP)** - sistem informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și utilizat în scopul lansării acestei proceduri de atribuire și anume comunicarea Anunțului de participare și a Documentației de atribuire, precum și pentru comunicarea cu Ofertanții pe tot parcursul derulării procedurii;
  - ii. **Subcontractant** - orice entitate, parte a unei relații contractuale directe cu Contractantul, desemnat de Contractant pentru a realiza anumite părți/elemente/activități ale obiectului Contractului/Acordului-cadru, fără a fi parte a Contractului/Acordului-cadru, răspunzând în fața Contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
  - iii. **Terț Susținător** - orice entitate (indiferent de natura juridică a relației dintre Ofertant și respectiva entitate), pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară și / sau capacitatea tehnică și profesională aplicabile după caz Ofertanților în această procedură. În situația specifică în care Terțul Susținător oferă sprijin pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, Terțul Susținător va avea și rolul de Subcontractant.
  - iv. **Zi** - se referă la zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care este specificat altfel în mod expres;

---

<sup>2</sup> Stabilit prin Regulamentul (EU) 2016/7 din 5 Ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

Elaborat de:  
Consultantul ALEXIAS COMIMPEX S.R.L.